

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

(VERSIE 202601.2)

Doorwerkambtenaar is een handelsnaam van Doorwerker.nl B.V. die, op haar beurt is aangewezen als Gevolmachtigde Partner van Doorwerkgever B.V.

Deze algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Doorwerkregeling.

Doorwerker.nl treedt binnen de Doorwerkregeling op als gevolmachtigd partner van Doorwerkgever B.V. en handelt namens en voor rekening van Doorwerkgever binnen het verleende mandaat. Alle handelingen van Doorwerker.nl in dit kader worden juridisch toegerekend aan Doorwerkgever.

Uitvoering van de Doorwerkregeling (Pensioen + Werk)

Inleiding

1. Doorwerkgever B.V. is opgericht om een zorgvuldig, juridisch houdbaar en maatschappelijk passend kader te bieden voor doorwerken na pensioen binnen de werkfase Pensioen + Werk.
2. De Doorwerkregeling is ontwikkeld vanuit de vaststelling dat bestaande arbeidsvormen – de arbeidsovereenkomst enerzijds en het ondernemerschap anderzijds – onvoldoende aansluiten bij gepensioneerden die na pensionering op vrijwillige basis, aanvullend en zonder economische afhankelijkheid actief willen blijven.
3. De Doorwerkregeling erkent dat het pensioeninkomen van de Doorwerknemer de primaire bestaansbasis vormt en dat werkzaamheden na pensionering uitsluitend een aanvullend, vrijwillig en bijkomstig karakter hebben, nu geen enkele partij zeggenschap heeft over de inzet, beschikbaarheid, omvang of voortzetting van die werkzaamheden en de Doorwerknemer deze te allen tijde autonoom kan bepalen, zodat geen arbeidsplicht, beschikbaarheidsplicht of gezagsverhouding wordt beoogd of aanvaard.
4. De Doorwerkregeling is ontwikkeld en wordt uitgevoerd in afstemming met de Belastingdienst, onder meer via een convenant waarin afspraken zijn vastgelegd over de fiscale verwerking van werkzaamheden van bijkomstige aard binnen de opting-in regeling.
5. Deze afstemming ziet uitsluitend op de fiscale uitvoering en borging en laat de civielrechtelijke kwalificatie van de doorwerkrelatie uitdrukkelijk onverlet.
6. Deze Algemene Voorwaarden vormen het normatief-juridische kader van de Doorwerkregeling en geven richting aan de rechten, plichten en verantwoordelijkheden van Doorwerkgever, Doorwerknemer en Opdrachtgever.
7. De uitvoering van de Doorwerkregeling bestaat uit één samenhangend uitvoeringskader met drie onderscheiden lagen:

- a. Laag 1 – Normatief-juridisch kader: deze Algemene Voorwaarden (Doorwerkregeling);
 - b. Laag 2 – Gedragkader: het Doorwerkcharter (Bijlage 1), dat richting geeft aan het feitelijk handelen van partijen binnen de Doorwerkregeling;
 - c. Laag 3 – Borgingskader: de borging en monitoring van de uitvoering via het digitale verwerkingsprotocol FRITS.
8. Dit uitvoeringskader beoogt te waarborgen dat de feitelijke uitvoering van doorwerken na pensioen in overeenstemming blijft met het bijkomstige, vrijwillige en autonome karakter van de Doorwerkregeling. De kwalificatie van de doorwerkrelatie vindt steeds plaats op basis van alle feiten en omstandigheden in onderling verband bezien, waarbij deze Algemene Voorwaarden, het Doorwerkcharter en de borging via FRITS in samenhang richtinggevend zijn.
9. Partijen leggen uitdrukkelijk vast dat binnen de Doorwerkregeling een wezenlijk onderscheid bestaat tussen:
 - a. het feitelijk verrichten van werkzaamheden door de Doorwerknemer, en
 - b. de contractuele afname door de Opdrachtgever van de uitvoering van de Doorwerkregeling door Doorwerkgever.
10. De Doorwerknemer behoudt volledige autonomie en kan te allen tijde, onder opgaaf van redenen en zonder nadelige gevolgen, besluiten geen werkzaamheden (meer) te verrichten of feitelijke inzet te beëindigen, welk besluit geen opzegging vereist en geen verplichtingen voor andere partijen doet ontstaan.
11. Een eventuele opzegtermijn die geldt voor de Opdrachtgever heeft uitsluitend betrekking op de beëindiging van de afname van de Doorwerkregeling als uitvoerings- en kaderovereenkomst met Doorwerkgever en strekt uitdrukkelijk niet tot het creëren van enige aanspraak op beschikbaarheid, voortzetting van inzet of het verrichten van werkzaamheden door een Doorwerknemer.
12. Overwegende dat een opzegtermijn die geldt voor de Opdrachtgever uitsluitend een regeling is voor de beëindiging van de contractuele afname van de uitvoering van de Doorwerkregeling en onder geen enkele omstandigheid kan worden uitgelegd als een verplichting tot beschikbaarheid, voortzetting van inzet, of het (blijven) verrichten van werkzaamheden door een Doorwerknemer, noch als een beperking van diens recht om feitelijke werkzaamheden per direct te beëindigen.
13. Met deze considerans beogen partijen duidelijkheid te scheppen over hun wederzijdse verwachtingen en de uitleg van de Doorwerkregeling, mede in het licht van de Haviltex-maatstaf, en te bevestigen dat geen arbeidsovereenkomst, geen gezagsverhouding en geen verplichting tot het verrichten of voortzetten van arbeid wordt beoogd of aanvaard.
14. De Doorwerkregeling erkent dat het pensioeninkomen van de Doorwerknemer de primaire bestaansbasis vormt en dat werkzaamheden

na pensionering uitsluitend een aanvullend, vrijwillig en bijkomstig karakter hebben, nu geen enkele partij zeggenschap heeft over de inzet, beschikbaarheid, omvang of voortzetting van die werkzaamheden en de Doorwerkgever deze te allen tijde autonoom kan bepalen, zodat geen arbeidsplicht, beschikbaarheidsplicht of gezagsverhouding wordt beoogd of aanvaard.

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN ROLVERDELING

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Doorwerkgever

Doorwerkgever B.V., statutair gevestigd te Bussum en kantoorhoudend aan Gooimeer 3, 1411 DC Naarden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32127343.

Doorwerkregeling

Het door Doorwerkgever ontwikkelde en uitgevoerde uitvoeringskader voor doorwerken na pensioen, dat richting geeft aan de inrichting, uitvoering en borging van werkzaamheden van bijkomstige aard, zonder daarmee vooruit te lopen op de civielrechtelijke kwalificatie die steeds plaatsvindt op basis van feiten en omstandigheden.

Doorwerknemer

Een natuurlijke persoon die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en/of pensioen ontvangt en die via Doorwerkgever werkzaamheden van bijkomstige aard kan verrichten binnen de Doorwerkregeling.

Opdrachtgever

Iedere rechtspersoon die, na acceptatie van deze Algemene Voorwaarden, binnen de Doorwerkregeling gebruikmaakt van of de uitvoering van de Doorwerkregeling afneemt voor Doorwerknemers.

Uitvoeringsovereenkomst

De overeenkomst tussen Doorwerkgever en Opdrachtgever waarin de uitvoering van de Doorwerkregeling door Opdrachtgever wordt vastgelegd.

Deelnameovereenkomst

De overeenkomst tussen Doorwerkgever en Doorwerknemer waarin de deelname van Doorwerknemer aan de Doorwerkregeling wordt vastgelegd.

Doorwerkafspraak

Een niet-bindende, administratieve vastlegging van de feitelijke context waarbinnen Doorwerknemer op vrijwillige basis werkzaamheden kan verrichten bij Opdrachtgever (zoals globale werkzaamheden, startmoment en context), die:

1. geen overeenkomst vormt;
2. geen rechten of plichten creëert;
3. geen arbeidsplicht, beschikbaarheidsplicht of duurverplichting meebrengt;

en die te allen tijde kan worden aangepast of beëindigd zonder juridische gevolgen.

All-in vergoeding

De bruto all-in uurvergoeding (inclusief reserveringen) die Doorwerkgever aan Doorwerknemer verschuldigd is over daadwerkelijk verrichte werkzaamheden.

Tarief

De all-in vergoeding vermeerderd met de vergoeding voor de uitvoering van de Doorwerkregeling door Doorwerkgever (en eventueel Partner).

Verwerken

De administratieve en fiscale uitvoering van de Doorwerkregeling door Doorwerkgever conform FRITS.

Doorwerkcharter

Het normatieve en bindende gedragskader voor handelen binnen de Doorwerkregeling (Bijlage 1).

Partner

Door Doorwerkgever aangewezen partij die in mandaat ondersteunende werkzaamheden verricht binnen de Doorwerkregeling, namens en voor rekening van Doorwerkgever.

Artikel 2. Positie en verantwoordelijkheden

1. Doorwerkgever is uitvoeringsorganisatie, kaderhouder en eindverantwoordelijk voor de Doorwerkregeling.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving en voor naleving van de Doorwerkregeling en het Doorwerkcharter in de feitelijke uitvoering.
3. Doorwerknemer behoudt autonomie en keuzevrijheid en handelt binnen de Doorwerkregeling en het Doorwerkcharter.

HOOFDSTUK 2. TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

Artikel 3. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en op iedere Uitvoeringsovereenkomst en Deelnameovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkende voorwaarden van Opdrachtgever, Doorwerknemer of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze:
 - a. schriftelijk zijn overeengekomen met Doorwerkgever, en
 - b. door Doorwerkgever uitdrukkelijk zijn beoordeeld en aanvaard als passend binnen de kaders en uitgangspunten van de Doorwerkregeling.

Artikel 4. Rangorde en integraliteit

1. De Doorwerkregeling wordt uitsluitend uitgevoerd binnen het samenhangende uitvoeringskader van:
 - a. deze Algemene Voorwaarden;
 - b. het Doorwerkcharter (Bijlage 1);
 - c. borging en verwerking via FRITS.
2. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde, met inachtneming van het uitvoeringskader van de Doorwerkregeling:
 - a. Uitvoeringsovereenkomst of Deelnameovereenkomst, uitsluitend voor zover afwijkingen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen én door Doorwerkgever zijn beoordeeld en aanvaard als passend binnen de Doorwerkregeling;
 - b. deze Algemene Voorwaarden;
 - c. het Doorwerkcharter.
3. Indien enige bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen stellen in overleg een vervangende bepaling vast die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking.

HOOFDSTUK 3. UITVOERING EN BORGING

Artikel 5. Karakter en kwalificatie van de doorwerkrelatie

1. De Doorwerkregeling vormt een zelfstandig uitvoeringskader voor doorwerken na pensioen en wordt civielrechtelijk ingericht als een onbenoemde overeenkomst in de zin van artikel 6:213 BW, die niet valt onder de in Boek 7 BW geregelde contractstypen.
2. Partijen beogen met de toepassing van de Doorwerkregeling geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW, geen uitzendovereenkomst en geen gezagsverhouding tot stand te brengen.

3. De Doorwerknemer verricht werkzaamheden binnen de Doorwerkregeling:
 - a. vrijwillig;
 - b. autonoom;
 - c. aanvullend en bijkomstig ten opzichte van het pensioeninkomen;
 - d. zonder arbeidsplicht of beschikbaarheidsplicht.

Deze uitgangspunten maken onderdeel uit van het normatief-juridisch kader (laag 1) van de Doorwerkregeling en worden in de feitelijke uitvoering nader ingevuld door het Doorwerkcharter (laag 2).

4. De uitvoering van werkzaamheden vindt plaats:
 - a. zonder instructierecht of hiërarchische aansturing;
 - b. zonder organisatorische inbedding bij Doorwerkgever of Opdrachtgever;
 - c. met behoud van volledige keuzevrijheid ten aanzien van inzet, omvang en duur, een en ander conform het Doorwerkcharter en geborgd via FRITS (laag 3).
5. Doorwerkgever treedt, indien en voor zover door Doorwerknemer is gekozen voor toepassing van de fiscale opting-in regeling, uitsluitend op als fiscaal intermediair en inhoudingsplichtige voor loonheffingen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet.
Deze fiscale rol:
 - a. heeft uitsluitend administratieve en fiscale betekenis;
 - b. leidt niet tot civielrechtelijk werkgeverschap;
 - c. impliceert geen materieel gezag, geen instructiebevoegdheid en geen arbeidsrechtelijke bescherming.
6. De overeengekomen all-in vergoeding:
 - a. heeft een bijkomstig en aanvullend karakter;
 - b. is niet bedoeld als primaire bron van inkomsten;
 - c. kwalificeert fiscaal als loon uitsluitend in het kader van de opting-in regeling;
 - d. vormt civielrechtelijk geen loon in de zin van artikel 7:610 BW.
7. De kwalificatie van de rechtsverhouding vindt plaats op basis van alle feiten en omstandigheden in onderling verband bezien. Daarbij zijn deze Algemene Voorwaarden, het Doorwerkcharter en de borging via FRITS richtinggevend voor de inrichting en uitvoering van de Doorwerkregeling.

Artikel 6. FRITS (borgings- en verwerkingsprotocol)

1. De beoordeling, vastlegging, monitoring en fiscale verwerking van de Doorwerkrelatie vindt plaats via FRITS.
2. FRITS ondersteunt onder meer:
 - a. correcte fiscale verwerking binnen de gekozen uitvoering;
 - b. traceerbaarheid van instemmingen, verklaringen en uitvoeringskeuzes;
 - c. monitoring op naleving van het Doorwerkcharter.

3. Doorwerkgever beschikt over een G-rekening met als enige tegenrekening de Belastingdienst.

Artikel 7. Opting-in (fiscale verklaring)

1. Indien Doorwerknemer en Doorwerkgever kiezen voor toepassing van de fiscale opting-in regeling, wordt dit vastgelegd in een afzonderlijke opting-in verklaring.
2. De opting-in verklaring:
 - a. is een per Doorwerknemer geldende fiscale keuze, waarbij de Doorwerknemer Doorwerkgever aanwijst als inhoudingsplichtige voor loonheffingen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet in het kader van de opting-in regeling;
 - b. wordt afzonderlijk ondertekend door Doorwerknemer en Doorwerkgever;
 - c. maakt integraal onderdeel uit van de Deelnameovereenkomst (of onboarding) en wordt administratief geborgd via FRITS;
 - d. vormt geen hoofdstuk en geen zelfstandige set rechten en plichten binnen deze Algemene Voorwaarden.

HOOFDSTUK 4. INZET, VERGOEDING EN FACTURATIE

Artikel 8. Inzet van Doorwerknemers

1. Doorwerknemers kunnen uitsluitend worden ingezet door Opdrachtgevers die een Uitvoeringsovereenkomst hebben en deze Algemene Voorwaarden hebben geaccepteerd.
2. De inzet van Doorwerknemers vindt uitsluitend plaats binnen het uitvoeringskader van de Doorwerkregeling. Dit betekent dat de inzet vrijwillig, aanvullend en bijkomstig van aard is en plaatsvindt met behoud van autonomie, conform deze Algemene Voorwaarden en het Doorwerkcharter.
3. De praktische context van een inzet kan worden vastgelegd in een Doorwerkafpraak. De Doorwerkafpraak:
 - a. is geen overeenkomst;
 - b. creëert geen rechten of plichten;
 - c. is ondergeschikt aan het uitvoeringskader.

Artikel 9. Vergoeding

1. De all-in vergoeding wordt vooraf vastgesteld (voor zover van toepassing) in overleg tussen Doorwerkgever, Doorwerknemer en Opdrachtgever.
2. De minimale all-in uurvergoeding bedraagt € 17,54 (prijspeil 2026) en wordt jaarlijks geïndexeerd.
3. Reis- en onkostenvergoedingen worden toegepast conform wettelijke kaders, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9.a. Vergoeding bij tijdelijke belemmering (ziekte)

1. Doorwerkgever is niet verplicht tot uitbetaling van enige vergoeding over perioden waarin Doorwerknemer geen werkzaamheden verricht.
2. In afwijking hiervan kan Doorwerkgever, uitsluitend binnen het uitvoeringskader van de Doorwerkregeling en zonder dat hierdoor rechten ontstaan, gedurende een periode van tijdelijke belemmering wegens ziekte een gedeeltelijke vergoeding uitkeren.
3. Deze vergoeding:
 - a. bedraagt maximaal 90% van de gebruikelijke all-in vergoeding;
 - b. geldt voor een maximale duur van zes (6) weken;
 - c. kent twee wachtdagen;
 - d. wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal feitelijk gewerkte uren in de dertien (13) weken voorafgaand aan de eerste ziektedag, dan wel zoveel minder weken als de inzet heeft geduurd.
4. De toepassing van deze regeling:
 - a. heeft geen arbeidsrechtelijke betekenis;
 - b. vormt geen loondoorbetaling bij ziekte;
 - c. creëert geen aanspraak, recht of verwachting voor toekomstige situaties;
 - d. laat de kwalificatie van de doorwerkrelatie als bedoeld in artikel 5 ongewijzigd.
5. Doorwerkgever behoudt zich het recht voor de toepassing van deze regeling per geval te beoordelen.

Artikel 10. Facturering en betaling

1. Facturering aan Opdrachtgever vindt plaats op basis van door Doorwerknemer ingevulde en door Opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Doorwerknemer is verantwoordelijk voor juiste, tijdige en volledige aanlevering. Accordering geschiedt digitaal, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij verschillen geldt de door Doorwerknemer ingediende verantwoording als leidend, tenzij Opdrachtgever het tegendeel aantoonst.
4. Betaling dient zonder inhouding of verrekening plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Uitsluitend betalingen aan Doorwerkgever werken bevrijdend. Rechtstreekse betalingen aan Doorwerknemer zijn niet toegestaan.
6. Wijzigingen in wet- en regelgeving die de uitvoering raken, kunnen door Doorwerkgever worden doorberekend.

Artikel 11. Geen rechtstreekse contractering na bemiddeling door Partner

1. Indien een Doorwerknemer aan Opdrachtgever is geïntroduceerd door een door Doorwerkgever aangewezen Partner in het kader van bemiddeling, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze Doorwerknemer buiten

- Doorwerkgever om rechtstreeks te contracteren binnen twaalf (12) maanden na beëindiging van de laatste inzet binnen de Doorwerkregeling.
2. Dit artikel is uitsluitend van toepassing in gevallen waarin een Partner een bemiddelende rol heeft vervuld.
 3. In situaties waarin Doorwerkgever uitsluitend optreedt als uitvoeringsorganisatie van de Doorwerkregeling, zonder bemiddelingsrol van een Partner, is dit artikel niet van toepassing.
 4. Overtreding leidt tot een direct opeisbare boete van € 6.000 per overtreding, onverminderd het recht van Doorwerkgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

HOOFDSTUK 5. ZORGPLICHT, AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Artikel 12. Discriminatie

1. Opdrachtgever zorgt voor een veilige werkomgeving en verstrekt noodzakelijke informatie en middelen.
2. Matching vindt uitsluitend plaats op vaardigheden, competenties en motivatie. Discriminatoire verzoeken worden niet gehonoreerd.

Artikel 13. Identificatie en persoonsgegevens

1. Opdrachtgever stelt de identiteit vast en verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
2. Doorwerkgever verwerkt persoonsgegevens voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor uitvoering en wettelijke verplichtingen.
3. Doorwerkgever is niet aansprakelijk voor boetes die voortvloeien uit niet-naleving door Opdrachtgever.

Artikel 14. Identificatie en persoonsgegevens

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die ontstaat tijdens of in verband met de uitvoering van werkzaamheden binnen de Doorwerkregeling, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Doorwerkgever.
2. Doorwerkgever houdt (namens Doorwerknemers) een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering aan voor niet elders gedekte risico's.

HOOFDSTUK 6. PARTNERS, OVERMACHT EN GESCHILLEN

Artikel 15. Partners

1. Doorwerkgever kan één of meerdere Partners aanwijzen die, binnen door Doorwerkgever verleend mandaat, werkzaamheden verrichten ter ondersteuning van de uitvoering van de Doorwerkregeling.

2. Partners handelen steeds namens en voor rekening van Doorwerkgever. Handelingen van een Partner worden juridisch toegerekend aan Doorwerkgever.
3. Het optreden van een Partner leidt nimmer tot het ontstaan van een zelfstandige contractuele rechtsverhouding tussen Partner en Doorwerknemer of tussen Partner en Opdrachtgever.
4. Nadere afspraken tussen Doorwerkgever en Partner worden vastgelegd in een afzonderlijke partnerovereenkomst en maken geen onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 16: Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de situatie voortduurt.
2. Indien overmacht langer dan drie maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder opzegtermijn.

Artikel 17: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en de uitvoering van de Doorwerkregeling is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van vestiging van Doorwerkgever.